


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РЫБКА»

629350 ЯНАО п. Тазовский р-н, Тазовский ул. Колхозная, д.21
Телефон: 83494020112. E-mail: rybka@tazovsky.yanao.ru Сайт: <http://taz-ribka.ru/>
ОКПО: 03071294 ОГРН: 1168901053914 ИНН: 8904082153 КПП: 890401001

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МБДОУ ДС «Рыбка»
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС «Рыбка»
 Л.Н. Зеленина
Приказ № 62-ОД от «30» августа 2024г.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Рыбка»
на 2024-2025 учебный год

Тазовский, 2023г.

Содержание

Пояснительная записка	2
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ	4
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	5
1.1.4. Работа с воспитанниками	7
1.1.5. Работа с семьями воспитанников	11
1.1.6. Работа консультационного центра	11
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
2.1. Методическая работа	14
2.2. План педагогических советов	15
2.3. План организационных мероприятий в рамках Года семьи	15
2.4. Сопровождение воспитанников детей-ветеранов(участников) СВО	16
2.5. Конкурсные мероприятия педагогических работников	17
2.6. Трансляция педагогического опыта	17
2.7. План работы методического объединения	17
2.8. Контроль и оценка деятельности	19
2.9. Модернизация РППС	20
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	20
3.1. Нормотворчество	21
3.2. Работа с кадрами	22
3.3. Административно-хозяйственная деятельность	22

Пояснительная записка

Цели и задачи МБДОУ детский сад «Рыбка»

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников посредством приобщения к культурному наследию, духовным ценностям, через реализацию образовательных и игровых проектов.
2. Формировать речевые навыки дошкольников, используя инновационные методы и приемы обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями в рамках реализации ФОП ДО.
3. Сохранять и укреплять здоровье детей дошкольного возраста через физкультурно-оздоровительную деятельность, организацию прогулок.
4. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью.
5. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников (аттестация, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОО и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах).

6. Создать условия для выявления способностей детей к различным видам деятельности через организацию тематических погружений в различные профессии.

7. обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

8. организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды.

9. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Заместитель заведующего по ВМР
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели подготовительной группы
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Заместитель заведующего по ВМР,

Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, исторических объектов, значимых мест в посёлке	Не менее 1 раза в три месяца	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
---	------------------------------	---

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Формировать группы	Сентябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам		педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ,
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заместитель заведующего по ВМР воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского	май	Заместитель

травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)		заведующего по ВМР
---	--	--------------------

1.1.4. Работа с воспитанниками

Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День осени	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Инструктор физической культуры, музыкальный руководитель, воспитатели
Международный женский день	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Смотр - конкурс «ИКаренок»	Август - сентябрь	Заместитель заведующего, педагогические работники
Выпуск газеты «В здоровом теле – здоровый дух»	Октябрь	Инструктор физической культуры, воспитатели
Конкурс детского творчества (литература, ИЗО, ДПИ), посвященный Дню матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель, педагогические работники
Смотр - конкурс «Лучшая поделка к Новомуднему празднику»	Декабрь	Музыкальный руководитель, педагогические работники
Смотр-конкурс на лучший уголок по ПДД	Март	Музыкальный руководитель, педагогические работники
Конкурс буктрейлеров, в рамках недели книги	Март	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагогические работники
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Инструктор физической культуры, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Инструктор физической культуры, воспитатели
Смотр-конкурс «Лучший огород на подоконнике»	Апрель	Заместитель заведующего, педагогические работники
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Инструктор физической культуры, воспитатели
Муниципальные		

Муниципальный этап окружного фестиваля детского творчества «Ямальские каникулы», посвященные годовщине образования ЯНАО	Сентябрь	Заместитель заведующего, педагогические работники
Муниципальный этап регионального конкурса рисунков «Я – гражданин электронного государства»	Октябрь	Заместитель заведующего, педагогические работники
Районный конкурс исследовательских работ «Твои люди, Север!»	Ноябрь	Заместитель заведующего, педагогические работники
Районный конкурс детских творческих работ, посвященный дню образования ЯНАО, Тазовский район	Ноябрь	Заместитель заведующего, педагогические работники
Районный конкурс экскурсоводов музеев и музейных комнат (уголков)	Ноябрь	Заместитель заведующего, педагогические работники
Муниципальный конкурс по робототехнике «Роботур»	ноябрь	Заместитель заведующего, педагогические работники
Смотр - конкурс «Лучшая поделка к Новому году»	Декабрь	Заместитель заведующего, педагогические работники
Районный рождественский фестиваль детского творчества «Северная искусница»	Январь	Заместитель заведующего, педагогические работники
Районный смотр-конкурс по робототехнике и конструированию среди воспитанников ДОУ Тазовского района	Январь	Заместитель заведующего, педагогические работники
Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я исследователь»	Январь	Заместитель заведующего, педагогические работники
Районная военно-спортивная игра «Зарничка» для детей дошкольного возраста	Февраль	Заместитель заведующего, педагогические работники
Гагаринский урок «Космос – это мы», посвященный 61-й годовщине полета в космос Ю. А. Гагарина	12 апреля	Заместитель заведующего, педагогические работники
Муниципальный тур регионального этапа XIV международного литературно-художественного конкурса для детей и юношества «Гренадеры, вперед!»	Март	Заместитель заведующего, педагогические работники
Районные соревнования «Юный пожарный!»	Май	Заместитель заведующего, педагогические работники
Районный конкурс детских творческих работ, посвященный Победе в Великой Отечественной войне	Май	Заместитель заведующего, педагогические работники
Спортивная программа для дошкольников «Мама, папа, я – спортивная семья»	Февраль	Заместитель заведующего, педагогические работники
Спартакиада дошкольников	Апрель	Заместитель заведующего, педагогические работники
Региональный		
Окружной тур Всероссийского конкурса исследовательских работ им. В.И. Вернадского	Декабрь-март	Заместитель заведующего, педагогические работники
Региональный отборочный тур Всероссийского робототехнического форума «ИКаРёнок»	Январь	Заместитель заведующего, педагогические работники
Региональный этап Всероссийского конкурса региональных органов управления образованием «ГТО всей семьей»	Февраль-май	Заместитель заведующего, педагогические работники

Окружная выставка детского творчества в рамках мероприятия «Праздник народов Севера»	Март	Заместитель заведующего, педагогические работники
Окружной (заочный) конкурс юных натуралистов -экологов	Март-июнь	Заместитель заведующего, педагогические работники
Муниципальный тур окружного этапа Всероссийского экологического детского фестиваля «Праздник Эколят – молодых защитников природы»	Май - июнь	Заместитель заведующего, педагогические работники

Тематические недели

Содержание	Сроки	Ответственный
Неделя безопасности Российской Арктики (муниципальный)	1 неделя сентября	Инструктор физической культуры
Неделя безопасности дорожного движения (муниципальный)	3 неделя сентября	Инструктор физической культуры
Неделя экологии и энергосбережения в рамках фестиваля #ВместеЯрче» (муниципальный)	3 неделя октября	Педагог дополнительного образования
Неделя здоровья	1 неделя ноября	Инструктор физической культуры
Неделя логопеда	2 неделя ноября	Учитель -логопед
Неделя психологии	3 неделя ноября	Педагог - психолог
Неделя предпринимательства (муниципальный)	4 неделя ноября	Музыкальный руководитель
Неделя государственных символов России	2 неделя декабря	Педагог дополнительного образования
Неделя семьи и семейных ценностей	2 неделя февраля	Педагог -психолог
Неделя родного края «Лапцевские чтения» (муниципальный)	2 неделя марта	Музыкальный руководитель
Неделя здоровья	3 неделя марта	Инструктор физической культуры
Неделя книги	4 неделя марта	Учитель - логопед
Окружной детский фестиваль народного творчества «Все краски Ямала»	2 неделя апреля	Педагог дополнительного образования
Неделя инженерных компетенций	2 неделя мая	Педагог дополнительного образования
Патриотическая неделя	3 неделя мая	Педагог дополнительного образования
Неделя здоровья	1 неделя июня	Инструктор физической культуры

1.1.5. Работа с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского 	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медицинский работник

<p>вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 		
Организовать и провести День открытых дверей	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить условия для участие родителей в субботниках детского сада	май	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, Социальный педагог
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Социальный педагог
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	заместитель заведующего по ВМР
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

Совместные массовые мероприятия с родителями и воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по ВМР

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
май	Итоги работы детского сада в прошедшем	Заведующий, заместитель

	учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующего по ВМР
май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Ранняя группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог

1.1.6. Консультативный центр

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Работа консультационного центра		
Анализ возможностей детского сада, а именно наличие: материально-технической базы и кадровых ресурсов проанализировать возможности детского сада, а именно наличие: материально-технической базы и кадровых ресурсов	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Назначение Руководителя Консультативного центра для родителей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Провести анализ повышения квалификации сотрудников консультативного центра по направлению «работа с родителями» и по необходимости организовать обучение на курсах повышения квалификации	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Анализ нормативной документации, обеспечивающих работу Консультативного центра. План и режим работы Консультативного центра Подготовить Журналы обращений родителей (законных представителей); Разработать памятки, методические материалы для консультаций, занятий в очной и дистанционной форме; Обновить сведения о центре на сайте и стендах детского сада	Август-сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг деятельности Консультативного центра: - за 2024 год - до 20 декабря; - за первое полугодие 2024-2025 учебного года - до 15 января - за 2024-2025 учебный год - до 30 мая	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Подписка на систему «Образование», журналы «Старший воспитатель», «Музыкальный руководитель», «Ребёнок в детском саду».	Октябрь, март	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными	апрель–июнь	Заместитель заведующего по

пособиями		ВМР, заместитель заведующего по АХЧ
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	июнь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать заседания методического совета	Не реже 1 раза в 3 месяца	Заместитель заведующего по ВМР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заместитель заведующего по ВМР
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заместитель заведующего по ВМР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Заместитель заведующего по ВМР
2. Информационно-методическая деятельность		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР

Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Заместитель заведующего по ВМР воспитатели
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Программист, ответственное лицо за ведение публикаций в социальных сетях, Заместитель заведующего по ВМР
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; 	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР

<ul style="list-style-type: none"> муниципальный конкурс «Педагогический дуэт» 		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, региона	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие двигательной активности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом.	ноябрь, январь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР

2.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году.	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Заместитель заведующего по ВМР
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР

2.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий, посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

2.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Мониторинг психологического состояния	В течение	Педагог-психолог

воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	года (при наличии согласия родителей)	
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.5. Конкурсные мероприятия педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные
Институциональный уровень		
Смотр-конкурс «Лучшая группа по подготовке к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Смотр-конкурс «Лучшая группа в Новогоднем оформлении»	Ноябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Конкурс «Лучшая методическая разработка»	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Институциональный этап муниципального конкурса «Воспитатель года»	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Смотр-конкурс «Лучший сайт педагога»	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Муниципальный уровень		
Муниципальный конкурс программ по организации отдыха и оздоровления на базе образовательных организаций	Январь - апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Муниципальный этап Регионального конкурса педагогического мастерства «Воспитатель года», «Педагогический дебют»	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Муниципальный этап регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Апрель - июнь	Заместитель заведующего по ВМР
Районный конкурс инновационных педагогических идей	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Муниципальные конкурсы методических разработок	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Региональный, всероссийский, международный уровень		
Конкурс инновационных проектов на получение грантов в системе образования ЯНАО в 2024 году	Март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года»	Март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «педагог-психолог»	Февраль - май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Открытый конкурс лучших практик, способствующих доступности и повышению качества дошкольного образования для всех детей, включая модели раннего развития детей (от 2 месяцев до 3 лет)	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
«Всероссийский смотр-конкурс "Образцовый	Ноябрь-	Заведующий, заместитель

детский сад»	февраль	заведующего по ВМР
Всероссийский конкурс имени Выготского	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Всероссийский конкурс «Педагогические секреты»	Апрель	

2.6. Трансляция педагогического опыта

Тема	Срок	Ответственные
Муниципальный уровень		
Форум молодых педагогов Тазовского района.	август	Педагогические работники
<i>Конкурсы</i>		
Школа молодых педагогов Тазовского района	сентябрь	Педагогические работники
Конкурс педагогического мастерства 2024	февраль	
Школа молодых педагогов Тазовского района	январь	Педагогические работники

2.7. План работы методического объединения

Тема	Срок	Ответственные
Установочное заседание. Планирование работы. Определение тем самообразования педагогов	сентябрь	Руководитель МО
Провести методическое совещание «Развивающая предметно-пространственная среда в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Заместитель заведующего по ВМР
Практикум «Педагогические секреты в работе с детьми, родителями, коллегами»	февраль	Руководитель МО
Итоговое заседание «Подведение итогов работы и планирование на 2024/2025 учебном году»	Май	Руководитель МО, заместитель заведующего по ВМР

2.8. Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь - май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РПС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет	Анализ документов	Подготовка к внешнему контролю деятельности детского сада	Сентябрь - октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР,
Адаптация воспитанников в	Операт	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог

детском саду	ивный			
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Еженедельно	Заместитель заведующего по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Заместитель заведующего по ВМР, медработник

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в	Ежемесячно	Заместитель

группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		заведующего по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Подготовка Самообследования за 2024 год	Декабрь-март	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Подготовка Публичного доклада за 2024-2025 учебный год	июнь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР

2.9. Модернизация РППС

Мероприятия по формированию образовательной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР
Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по ВМР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Закупить материалы и оборудование по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий

Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Анализ инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Сентябрь май	Специалист по охране труда
Анализ должностных инструкций	Трудовой кодекс	Сентябрь май	Заведующий

Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заместитель заведующего по ВМР
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Заведующий
Внесение изменений в нормативные документы по оценке качества дошкольного образования (положение, ООП ДО)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР

3.2. Работа с кадрами

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего по ВМР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Контроль за исправностью ограждения по периметру территории с высоким классом защиты;	Ежедневно	Заместитель по АХЧ
Контроль за исправностью технических систем охраны: – систему наружного освещения; – систему видеонаблюдения;	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопитателей (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно с апреля по октябрь	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет	До февраля	Заведующий, заместитель по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, Заместитель заведующего по ВМР
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ