

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РЫБКА»

---

629350 ЯНАО п. Тазовский р-н, Тазовский ул. Колхозная, д.21  
Телефон: 83494020112. E-mail: rybka@tazovsky.yanao.ru Сайт: <http://taz-ribka.ru/>  
ОКПО: 03071294 ОГРН: 1168901053914 ИНН: 8904082153 КПП: 890401001

## П Р И К А З

от 06 марта 2024 г.

№ 22-ОД

п. Тазовский

### Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детском саду «Рыбка»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. N 236 (ред. От 23.01.2023), Уставом МБДОУ детского сада «Рыбка», в целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Рыбка» согласно приложению 1.
2. Считать утратившим силу приказ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рыбка» от 09.12.2022 г. N 126-ОД «О внесении изменений в Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2024 г.

4. Делопроизводителю (Островерховой А.Г.), опубликовать данный приказ на официальном сайте МБДОУ детского сада «Рыбка» в информационно-коммуникативной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
детский сад «Рыбка»

Л.Н. Зеленина

С приказом ознакомлен (а):

Островерхова А.Г.



## **Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Рыбка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Рыбка» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. N 236, приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. N 236», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. N 686 «О внесении изменений в приказы Минпросвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приёма по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020 г. , с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.04.2024, Уставом МБДОУ детского сада «Рыбка» (далее – образовательная организация).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребёнок, дети) в образовательную организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Образовательная организация обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе



приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательная организация (далее – закреплённая территория).

2.1. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательной организации, в котором обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Лицо, ответственное за приём документов, график приёма заявлений и документов утверждается приказом заведующего образовательной организации.

2.5. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению департамента образования Администрации Тазовского района.

2.6. Комплектование образовательной организации на новый учебный год проводится с 01 апреля по 20 апреля текущего года.

2.7. После проведения комплектования специалистом образовательной организации проводится уведомление родителей с результатами комплектования.

2.8. После комплектования образовательной организации на новый учебный год родители (законные представители) оформляют и представляют требуемые для зачисления в образовательную организацию документы.

2.9. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя



(законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления утверждается заведующим образовательной организации.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (полное – при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты записи акта о рождении ребёнка или реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;



- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

2.11. Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

2.12. Для приёма и зачисления в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляются следующие документы:

- Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан



Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

2.13. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребёнка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке. Копии



предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

2.14. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.15. Заявление о зачислении в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале регистрации заявлений о зачислении в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.16. После приёма документов, указанных в пункте 2.11. настоящих правил, образовательная организация заключает договор об образовании об образовательных программах дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка, который регистрируется в журнале регистрации договоров о взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации.

2.17. Заведующий образовательной организацией издаёт приказ о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу, указанный в пункте 2.16. Порядка, размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

2.18. После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.



2.19. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

2.20. Лицо, ответственное за приём документов и зачисление, обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет»:

- распорядительного акта департамента образования Администрации Тазовского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- настоящего Порядка;

- копии Устава образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- дополнительной информации по текущему приёму;

2.21. Заведующий образовательной организацией или лицо, ответственное за приём, знакомят родителей (законных представителей):

- с Уставом образовательной организации;

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- с основной (адаптированной – при наличии) образовательной программой дошкольного образования;

- с правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, образовательной программой и другими локальными актами фиксируется в заявлении и журнале регистрации договоров о



взаимодействии с родителями и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка заверяется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приёме (переводе) на обучение.



Приложение 2  
к приказу МБДОУ  
детский сад «Рыбка»  
от 06.03.2024 г. № 22-ОД

Приложение 1  
к Порядку приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ  
детского сад «Рыбка»

Заведующему МБДОУ  
детского сада «Рыбка»  
Зелениной Л.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(номер телефона родителя (законного представителя))

**Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
О приёме ребёнка в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад «Рыбка»**

Прошу принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

В МБДОУ детский сад «Рыбка» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_\_ г.

**Сведения о ребёнке:**

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Место рождения:

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка (индекс)

**Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов  
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:**

да;

нет;

язык народов РФ



**Сведения о потребности в обучении ребёнка:**

- по образовательной программе дошкольного образования;  
 по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР);  
 и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- 

**Сведения о направленности дошкольной группы:**

- общеобразовательная направленность;  
 компенсирующая направленность (ОНР);

**Сведения о необходимом режиме пребывания ребёнка:**

- 12 часовое пребывание;  
 иной режим пребывания.

**Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:**

**Мама:** \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка: \_\_\_\_\_

---

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка \_\_\_\_\_

---

**Папа:** \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка: \_\_\_\_\_

---

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка \_\_\_\_\_

---



При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее – при наличии) братьев и (или) сестёр:

1. \_\_\_\_\_

Сведения указанные родителями (законными представителями) ребёнка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись/инициалы и фамилия родителя  
(законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом МБДОУ детского сада «Рыбка», образовательной, адаптированной программы образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с Правилами приёма в МБДОУ детский сад «Рыбка» п. Тазовский

\_\_\_\_\_

Подпись/инициалы и фамилия родителя  
(законного представителя)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись/инициалы и фамилия родителя(законного представителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись/инициалы и фамилия родителя(законного представителя)







**РАСПИСКА**  
**о приёме документов для приёма воспитанника в муниципальное  
бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»**

Рег. № заявления \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка и дата рождения)

№п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов
1.	Направление для зачисления ребёнка в ДОУ	Подлинник	
2.	Заявление о приёме в ДОУ	Подлинник	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия	
4.	Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя	Копия	
5.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства	Копия	
6.	Медицинское заключение	Подлинник	
7.	Иные документы, представленные родителями (СНИЛС, реквизиты счёта, заключение ПМПК и др.)	Копия	

Документы принял:

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.Н. Зеленина

МП

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение 4  
к Порядку приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ  
детского сад «Рыбка»

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	ФИО родителей (законных представителей) ребёнка	ФИО ребёнка	Номер и дата дополнительного соглашения (при наличии)

Приложение 5  
к Порядку приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ  
детского сад «Рыбка»

**ДОГОВОР**

об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Рыбка»