

СОГЛАСОВАНО
На Общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 2
От 01 августа 2019 г.



Положение

Об Общем родительском собрании и Родительском комитете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Рыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рыбка» (далее по тексту – образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления образовательного учреждения, действующей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательного учреждения.

1.3. В совет Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательное учреждение.

1.4. Решение Родительского собрания рассматривается на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основные задачи Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и образовательного учреждения по реализации государственной, окружной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательного учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в образовательном учреждении.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание образовательного учреждения:

- выбирает Родительский комитет образовательного учреждения (групп);

- выбирает Родительский комитет образовательного учреждения (групп);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью. Поручает родительскому комитету образовательного учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнении;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в образовательном учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности образовательного учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в образовательном учреждении (группе);
- принимает информации заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в образовательном учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в образовательном учреждении (группе), групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи образовательному учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие образовательного учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет образовательного учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета образовательного учреждения (группы) выполнение и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;

- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников образовательного учреждения (группы).

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет образовательного учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседания Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета образовательного учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета образовательного учреждения (группы).

5.5. Общее Родительское собрание учреждения ведёт заведующий учреждением совместно с председателем Родительского комитета образовательного учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведёт председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания совместно с председателями Родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим образовательного учреждения организует подготовку и проведение собрания;
- совместно с заведующим образовательного учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим образовательного учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решения.

5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательного учреждения.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание - не реже одного раза в квартал.

5.10. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения (группы).

5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет образовательного учреждения совместно с заведующим образовательного учреждения, или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления образовательного учреждения

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом образовательного учреждения.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функции;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников образовательного учреждения, приглашенных лиц;
- решения Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах образовательного учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации до выпуска детей в школу.