Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Рыбка»
ул. Колхозная, д.21, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий АО, 629350 тел./факс (34940) 2 01 12,E-mail: mdou_ds_rybka1@mail. ru

ПРИКАЗ

01 октября 2018 г. **№ 31/1-ОД**

п. Тазовский

Об открытии консультативного пункта в МКДОУ детский сад «Рыбка»

В 2018-2019 учебном году

С целях реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей в Ямало-Ненецкого автономном округе» и создание условий для раннего развития детей в возрасте до трёх лет, представление методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рыбка» - открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей **с 01 октября 2018 года**

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

1.Штрек Наталья Владимировна, заместитель заведующего;

2. Чабарина Лариса Юрьевна – учитель- логопед.

3. Салиндер Вероника Хайдовна – педагог-психолог.

3. Каргаполова Надежда Анатольевна - инструктор по физической культуре

4. Салиндер Жанна Анатольевна- воспитатель.

5. Медицинская сестра ГБУЗ «Тазовская центральная районная больница»

3. Педагогическим работникам осуществлять взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

3.1. консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в возрасте до трёх лет с учётом индивидуально - психологических особенностей и ООП ДОУ;

3.2. проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

3.3. проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Штрек Н.В, заместителю заведующей осуществлять:

4.1. общую координацию деятельности консультативного пункта;

4.2 разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);

4.3. назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;

4.4. разработку графика функционирования консультативного пункта;

4.5. организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.А. Шабашева

С приказом ознакомлены:

зам. заведующего	[подпись]	/ Штрек Н.В
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
инструктор ф.у.к	[подпись]	/ Карпополова
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
воспитатель	[подпись]	/ Саминдер Ж.В.
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
учитель-логопед	[подпись]	/ Чабарина Л.Ю.
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)