МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Рыбка»
ул. Колхозная, д. 21, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350
тел./факс (34940) 2 01 12, E-mail: mdou_ds_rybka1@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ детский сад «Рыбка»
Протокол № 1 от 17 августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Рыбка»
_____ Л.Н. Зеленина
17 августа 2020г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008720920D41250708BA45D3FE108AD86AAE
Владелец: Зеленина Лилия Николаевна
Действителен: с 05.05.2022 до 29.07.2023

Положение
о системе видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Рыбка»

I.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Система открытого видеонаблюдения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Рыбка» (далее – ДОУ) является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации образовательно - воспитательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях ДОУ является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Места установки видеокамер в образовательном учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.5. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники образовательного учреждения не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями образовательного учреждения.

II.Цель и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Цель системы видеонаблюдения:

- профилактика правонарушений;
- предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества образовательного учреждения и личного имущества ее работников;
- создание условий для обеспечения безопасности воспитательного процесса и своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций;

- принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности образовательного учреждения путем установки системы видеонаблюдения:

- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

- предупреждение и минимализация рисков травматизма участников образовательного процесса;

- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества ДОУ.

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;

- информационное обеспечение принятия решений администрацией;

- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видео-фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию образовательного учреждения;

- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;

- воспроизведение ранее записанной информации;

- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер;

2.4. тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видео-регистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято заведующим ДОУ. Данное решение согласуется со всеми участниками образовательных отношений.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях ДОУ является открытой.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

- в местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации (коридоры, рекреации, лестничные пролеты, холлы первого этажа);

3.4. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- размещение специальных объявлений перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение;

- информирование членов образовательного процесса на общих собраниях (родительских, педагогических,);

- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

3.5. Видеонаблюдение ведется круглосуточно.

IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора. Запись хранится не менее 20 дней.

4.2. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

4.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего ДОУ.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДОУ в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РЫБКА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РЫБКА"
DN: c=RU, st=Ямало-Ненецкий автономный округ, street=Колхозная, д. 21, l=Тазовский, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РЫБКА", 1.2.643.100.1=120D3131363839303130353339313 4, 1.2.643.100.3=120B303335373736363931393 6, 1.2.643.100.4=120A3839303430383231353 3, 1.2.643.3.131.1.1=120C3435303930303930353739 39, email=zakupki@taz-edu.ru, givenName=Лилия Николаевна, sn=Зеленина, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РЫБКА"
Дата: 2023.02.08 16:35:50 +05'00'