АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2019 года № 576

п. Тазовский

Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 09 октября 2014 года № 487 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Управление делами

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 июня 2019 года № 576

ПОРЯДОК
взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, реализующих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район

I. Общие положения

1.1. Порядок взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Порядка является упорядочение взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район (далее – плата за присмотр и уход).

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячное частичное возмещение затрат родителям (законным представителям) на обеспечение необходимых мер по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район.

II. Порядок внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную организацию.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

2.3. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, до 15-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.

2.4. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, путем перечисления денежных средств через кредитные организации.

2.5. Родительская плата начисляется за фактически посещенные дни воспитанником образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

2.6. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц (унифицированная форма 0504608).

Ответственность за ведение табеля учета посещаемости детей возлагается на воспитателей групп.

Ответственность за своевременное (1 число каждого месяца) предоставление табеля учета посещаемости детей бухгалтеру Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (далее - МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования») возлагается на руководителя образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

2.7. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

2.8. Родителям по их личному заявлению может быть предоставлена отсрочка по родительской плате руководителем образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, но не более чем на один месяц.

2.9. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится по личному заявлению родителей (законных представителей) в месячный срок. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы, может быть зачтена в счет родительской платы взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

III. Порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, родительская плата не взимается.

3.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район, согласно приложению к Порядку.

3.3. Документы, подтверждающие право на льготы, предоставляются родителями (законными представителями) в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

3.4. Специалист образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, уполномоченный на рассмотрение документов:

-готовит проект приказа образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район о предоставлении льготы;

-обеспечивает согласование и подписание проекта приказа образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район;

-передает зарегистрированное заявление, комплект документов и подписанный руководителем приказ в МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования».

3.5. В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить образовательную

организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район в течение 14 дней.

3.6. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оснований для предоставления льготы, уполномоченный специалист образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район:

-готовит проект приказа образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, о прекращении предоставления льготы;

-обеспечивает согласование и подписание проекта приказа образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район;

-направляет подписанный руководителем приказ в МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования».

IV. Порядок расходования родительской платы

4.1. Средства, полученные бюджетными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, в качестве родительской платы, направляются на выполнение муниципального задания, в части предоставления услуги «Присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район». Средства, полученные казенными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, в качестве родительской платы, поступают в доход бюджета района.

4.2. Денежные средства, получаемые за содержание детей в бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждой бюджетной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

4.3. Расходование средств родительской платы на выплату заработной платы работникам образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, и начислений на оплату труда не допускается.

4.4. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в организациях, состоящих на бюджете.

V. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход, ее целевым использованием осуществляет Департамент образования Администрации Тазовского района.