ПРИНЯТО: Общим собранием работников Протокол № 3 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Первичной
Профсоюзной организации
МБДОУ детский сад «Рыбка» /

УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ детский сад «Рыбка» Делими "Л.Н. Зеленина Приказ МБДОУ детский сад «Рыбка» от «<u>22</u> » <u>№ 2020</u> г. № 143 С

Положение о конфликте интересов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рыбка»

## 1. Цели и задачи Положения

- 1.1.Настоящее Положение о конфликте интересов Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рыбка» (далее по тексту образовательное учреждение) разработано в соответствии с положением Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников образовательного учреждения и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Работники должны соблюдать интересы образовательной организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанных в Уставе образовательного учреждения.
- 1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего образовательную организацию.
- 1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений образовательного учреждения.

## 2. Меры по предотвращению конфликта интересов

- 2.1.Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:
- строгое соблюдение руководителем и работниками образовательного учреждения, обязанностей, установленных законодательством, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры образовательного учреждения, которая чётко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчётность;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя образовательного учреждения; -выдача определённому кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в образовательном учреждении информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчётности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель и работники образовательного учреждения должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель и работники образовательного учреждения, либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.
- 3.Обязанности руководителя и работников образовательного учреждения по предотвращению конфликта интересов
- 3.1.В целях предотвращения конфликта интересов руководитель и работники образовательного учреждения обязаны:
- исключать обязанности с учётом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами образовательного учреждения;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава локальных нормативных актов образовательного учреждения, настоящего Положения о конфликте интересов;
- при принятии решений по кадрам, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами образовательного учреждения без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;
- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.
- обеспечить эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами организации;
- исключить возможность вовлечения руководителя и работников образовательного учреждения в осуществление противоправной деятельности;
- обеспечить максимально возможную результативность при совершении сделок;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчётности и иной публикуемой информации;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об образовательном учреждении в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников образовательного учреждения;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества образовательного учреждения;
- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны образовательного учреждения, руководителя и работников образовательного учреждения.

- 4. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов
- 4.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
- 4.2.Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю образовательного учреждения, с указанием его стороны и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.
- 4.3.Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:
- ограничении доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательного учреждения;
- увольнении работника из образовательного учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 4.4.типовые ситуации конфликта интересов приведены в Приложении 2 к Положению о конфликте интересов.