МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Рыбка»
ул. Колхозная, д. 21, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350
тел./факс (34940) 2 01 12, E-mail: mdou_ds_rybka1@mail.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B72092D415078BA45D3FE10BAD86AAE
Владелец: Зеленина Лилия Николаевна
Действителен: с 05.05.2022 до 29.07.2023

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ детский сад «Рыбка»
Протокол № 1 от 17 августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Рыбка»
Л.Н. Зеленина
17 августа 2020г.

Положение
о комиссии по социальному страхованию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рыбка»

В соответствии с Положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 101, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, для осуществления практической работы по социальному страхованию» в МБДОУ детский сад «Рыбка» образуется комиссия по социальному страхованию.

Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по социальному страхованию образуется в МБДОУ детский сад «Рыбка» в связи с регистрацией в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа работников и профсоюзов (трудового коллектива) на общем собрании трудового коллектива. В таком же порядке избирается уполномоченный по социальному страхованию.

I. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия решает вопросы:
- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованных путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет

средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.
2.2. Комиссия:
- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию;
- проверяет правильность определения права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению по социальному страхованию между работниками и администрацией МБДОУ детский сад «Рыбка».
2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в администрации Д.-Константиновского района, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия вправе:
- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников администрации;
- запрашивать у администрации МБДОУ детский сад «Рыбка», органов государственного надзора и контроля органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и вносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;
- участвовать в осуществлении совместно с органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников администрации;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией, а также в случаях неисполнения администрацией решения комиссии;
- получать в отделении (филиале отделения) фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) фонда предложения по организации работы по социальному страхованию администрации;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников администрации.
3.2. Комиссия обязана:
- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию и отделение (филиал отделения) фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) фонда;

- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий; рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников администрации по вопросам социального страхования.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия избирается на срок три года. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания (конференции) трудового коллектива, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) фонда.
4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.
4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.
4.4. Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии по социальному страхованию МБДОУ детский сад «Рыбка»
4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.
4.6. По решению отделения (филиала отделения) фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

V. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КОМИССИИ. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) фонда.
5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении (филиал отделения) фонда.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РЫБКА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РЫБКА"
DN: c=RU, st=Ямало-Ненецкий автономный округ, street=Колхозная, д. 21, l=Тазовский, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РЫБКА", 1.2.643.100.1=120D3131363839303130353393134, 1.2.643.100.3=120B303335373736363931393 6, 1.2.643.100.4=120A3839303430383223133 3, 1.2.643.3.131.1.1=120C3435303930303930353739 39, email=zakupki@taz-edu.ru, givenName=Лилия Николаевна, sn=Зеленина, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РЫБКА"
Дата: 2023.02.08 16:32:21 +05'00'